

Ansøgning om støtte til medlemsdrevet aktivitet i STOK

Navn:

E-mail:

Telefon:

Titel på arrangementet:

1. Kort beskrivelse af arrangementet

Hvad handler det om? Hvilket format? Hvem henvender det sig til)

2. Relevans for STOK

Hvordan relaterer arrangementet sig til STOKs formål

3. Dialog og involvering

Hvordan gives der plads til dialog og deltagelse?

4. Orientering om STOK

Hvordan vil du bidrage til kort at synliggøre STOK og fællesskabet – fx medlemskab, hjemmesiden samt kommende aktiviteter?

5. Praktiske oplysninger

- Dato og tidspunkt:
 - Sted / format (fysisk / online):
 - Forventet antal deltagere:
 - Heraf medlemmer / ikke-medlemmer (estimat):
-

7. Økonomi

- Samlet budget (indeholdende fx lokaleleje, forplejning, oplægsholder, evt. annoncering)
- Beløb, der søges fra STOK

Mindre udgifter refunderes ved fremsendelse af bilag til foreningens kasserer. Større beløb fx lokaleleje eller andre større udgifter aftales med foreningens kasserer.

8. Opfølgning

Jeg er indforstået med at indsende en kort tilbagemelding efter arrangementet via STOKs skabelon.

☐ Ja

Dato og underskrift / navn: