

Vedtægter for Haveforeningen Voldly

§ 1. Haveforeningens navn og stiftelse

Foreningens navn er Haveforeningen **Voldly**. Foreningens hjemsted er **Gladsaxe Kommune**
Foreningen er stiftet **17.august 1928**.

§ 2. Formål og virke

Foreningen har til formål at administrere og forvalte det lejede areal på matrikel nr. **14, I, P, Q** til kolonihaveformål i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og regler indeholdt i vedtægt for kreds **midt** og Kolonihaveforbundet.

Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser i en byplan, lokalplan, tinglyst deklaration og lignende for området og for de enkelte haver overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.

Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og den stedlige kreds. Dette medfører en forpligtelse til at følge Kolonihaveforbundets regler samt beslutninger truffet af Kolonihaveforbundets kompetente organer.

For ethvert medlem gælder, at man under ansvar for de til enhver tid gældende bestemmelser om havens anlæg og bebyggelse er frit stillet i foretagsomhed m.m.

Man må gøre sig klart, at der er tale om en havelod til kolonihaveformål.

Der gælder derfor en række bestemmelser, som ikke har relation til det almindelige åbne sommerland.

§ 3. Definitioner

Som medlem af foreningen anses den eller de personer (herunder medlejere), som har skrevet under på en lejekontrakt.

§ 4. Medlemmer

1. Som medlem og medlejer kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.

2. Alle medlemmer er pligtige til at opgive navn, bopæls-adresse uden for foreningen og telefonnummer til foreningen. Alle ændringer i de nævnte oplysninger skal meddeles formand eller kasserer senest 2 uger efter, at ændringen er sket.

2.1 Kommunikation til medlemmerne foregår via e-mail, såfremt det enkelte medlem skriftligt har givet tilsagn herom til bestyrelsen samtykke kan til hver en tid trækkes tilbage. Et medlem kan kun fritages fra at oplyse e-mail, hvis medlemmet er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige. Der vil pålægges administrationsgebyr jf. prislisten for afsendelse af almindelig b-post.

3. Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder lejes ud. Et medlem, der har haft haven i et år, har lov til at kort-tids-udlåne sin kolonihave i sammenlagt **4** uger pr. år. Bestyrelsen kan give dispensation til længere perioder. Medlemmet har ansvaret for, at gæsten overholder foreningens regler. Bestyrelsen skal altid underrettes om de navngivne personer, som haven udlånes til. Hvis der gentagne gange træffes personer på et medlems havelod, og medlemmet ikke selv er til stede, er bestyrelsen berettiget til at bortvise de pågældende fra haveloddet. Hvis et medlem ikke overholder reglerne om udlån, kan lejemålet ophæves.

4. Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale, som regulerer lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet. Lejeaftalen underskrives af medlemmet samt et medlem fra bestyrelsen.

4.1 Lejekontrakten er den til enhver tid gældende standard lejekontrakt udarbejdet af Kolonihaveforbundet, hvis

bestemmelser sammen med nærværende vedtægt er gældende for lejeforholdet. På lejekontrakten kan stå max. to personer.

5. Et medlem kan kun underskrive én lejekontrakt på én have under Kolonihaveforbundet. Overtrædes denne bestemmelse skal bestyrelsen bringe lejemålet til ophør, jf. § 10. 5.1 Man kan dog stå opført på venteliste i andre haveforeninger.
6. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en medlejer. Medlem og medlejer er ligestillede, og har samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.
7. Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen frem til det tidspunkt, hvor havelodden er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i stk. 1 og 2. Såfremt havelodden ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelodden og de vilkår, overtagelsen skal ske på.
8. Medlemskabet ophører ved medlemmets underskrivelse og indlevering af forbundets opsigelsesblanket, som er bindende for medlemmet, eller foreningens ophævelse af lejemålet efter reglerne i medlemmets lejekontrakt.
9. Afgår et medlem ved døden, er såvel foreningen som dødsboet berettiget til at opsige lejeaftalen med det for medlemmet gældende opsigelsesvarsel på 3 måneder til den 1ste i en måned.
10. I tilfælde, hvor kommunens miljømyndighed påtænker at opsige hele foreningens lejemål på grund af enkelte havers manglende kloakering, kan bestyrelsen i samarbejde med kredsens indkalde til ekstraordinær generalforsamling for at opsige medlemmet.
11. Bestyrelsen afgør alene, om de ovenfor anførte betingelser er opfyldt.

§ 5. Hæftelse

1. Medlemmerne hæfter **solidarisk** ☒ **eller pro rata** ☒ for foreningens gældsforpligtelser.
2. For haveforeningens forpligtelser herunder byggelån og fælleslån hæfter medlemmerne af haveforeningen direkte personligt og solidarisk, men i indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.
3. I forbindelse med optagelse som medlem erlægges et gebyr fastsat af generalforsamlingen, dette gebyr tilbagebetales ikke ved udtræden af foreningen.

§ 6. Medlemskapitalen

Generalforsamlingen fastsætter pr. regnskabsårets begyndelse haveloddernes andel i foreningskapitalen. Ved optagelse af et nyt medlem medtages haveloddens således opgjorte andel i foreningskapitalen ved fastsættelsen af bebyggelsens værdi (den foreningsmæssige værdi)

§ 7. Leje og andre pligtige pengeydelse

1. Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse.
2. Havelejen betales af **4** rater, der betales kvartalsvis forud, $1/1 - 1/4 - 1/7$ samt $1/10$.
3. Bestyrelsen angiver betalingsmåde for opkrævninger herunder haveleje og vandafregning. forfaldsdag er den 1. i måneden.
4. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

- 4.1 Ny-købere af kolonihaver i HF Voldly, skal betale kloak-etableringen ud, Kloaktilslutningsudgiften afskrives på lige fod med kloaketableringen efter 50 år.
- 4.2 Ved hussalg refunderes det opsparede beløb til sælger. Køber indbetaler tilsvarende beløb. Et sådant engangsbetrag er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
5. Alle medlemmer betaler til en fælles pumpeforsikring for alle haver i H/F Voldly. Det indbetalte beløb refunderes ikke ved salg. Beløbet godkendes på generalforsamlingen på prislisten. Er pumpen ødelagt grundet forkert brug ved f.eks. vådservietter, bleer, legetøj eller fejl på el-tavle mm, så dækker forsikringen ikke. Udgifterne til ny pumpe er på haveejers egen regning. Munck konstaterer pumpefejlen.
6. Bestyrelsen kan give et medlem henstand, hvis han/hun på grund af sygdom og lign. ønsker udsættelse med betalingen. Anmodning herom må ske skriftligt til bestyrelsen, adresseret til kassereren, inden betalingsfristens udløb. Henstand kan dog ikke gives ud over 2 måneder.

§ 8. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede

1. Generalforsamlingen – eller evt. kredsen, hvis kompetencen er overgivet hertil - fastsætter ordensbestemmelser m.m., som skal være gældende inden for området, og foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
2. Generalforsamlingen – eller evt. kredsen, hvis kompetencen er overgivet hertil - fastsætter regler om vedligeholdelse af haven. Ved gentagne henvendelser og/eller bod om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betaling af konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende bestemmelser, som i givet fald skal godkendes på førstkomende generalforsamling.

§ 9. Fællesarbejde

1. Generalforsamlingen fastsætter regler for fællesarbejde
2. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer, der udebliver fra fællesarbejde, en bod, hvis størrelse er fastsat af generalforsamlingen eller evt. kredsen, hvis kompetencen er overgivet hertil. Pålagt bod betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Medlemmer over 75 år kan ved – hvis de ønsker det – blive fritaget for pligtarbejde vederlagsfrit.

§ 10. Generalforsamling

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest **4** måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
 - Valg af dirigent og referent.
 - Beretning.
 - Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
 - Indkomne forslag.
 - Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje/kontingent samt prisliste.
 - Valg af formand/kasserer (lige år/ulige år).
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (1 lige år/2 ulige år).
 - Valg af billagskontrollanter og suppleanter.

Valg af stemmeudvalg

Valg til udvalg under bestyrelsen; alle for 1 år: fx vurderingsudvalg, Kloak og pumpeudvalg/Vandudvalg, Ordensudvalg, arrangementsudvalg, flag-mand mm.

Evt.

3. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen pr. mail med mindst **14** dages varsel.
 4. Dagsorden og årsregnskab udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.
 5. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest d. **01.03.20xx**, så forslagene kan sendes ud sammen med dagsordenen. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers deltagelse.
 - 5.1 Forslaget skal være:
 - Præcist: der skal kunne stemmes ja eller nej
 - Relevant: beskriv grundigt, hvorfor dit forslag er netop jer relevant i foreningen, så de øvrige havemedlemmer kan let kan se meningen med ændringen.
 - Økonomisk funderet: Du skal beskrive., hvilken økonomisk konsekvens forslaget har for foreningen - gerne ved indhentelse af tilbud eller udsagn fra fagkyndig.
 - Dateret: husk at tilføje dato og informationer på dig som afsender.
 - Hvis dit forslag indebærer, at der skal ske ændringer i foreningens vedtægter eller ordensregler, skal forslaget være specificeret omkring hvilke dele af disse som ønskes ændret og hvad de ønskes ændret til.
 6. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret og kan vælges til udvalg under bestyrelsen. Yderligere har personer inviteret af bestyrelsen adgang og taleret ved generalforsamlingen, men har dog ingen stemmeret.
 7. Der kan afgives **2** stemme pr. havelod
 8. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt
 9. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Blanke stemmer er ugyldige stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
 - Vedtægtsændring
 - Optagelse af kollektive lån
 - Ekstraordinære indskud
 - Haveforeningens opløsning
- Det kræves dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver deltager, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer indgår i optællingen og skal i den forbindelse sidestilles med en "nej"-stemme.
10. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand.
 11. Referatet sendes ud til foreningens medlemmer pr. mail senest 1 måned efter afholdt generalforsamling.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst **25** % af foreningens udlejede haver fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes pr. mail/post, hvor der ikke er mail-samtykke med mindst 7 dages varsel. Bestyrelsen er i de i stk. 1 og 2 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling

inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst **2** og senest **3** uger efter indkaldelsen.

4. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
5. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt efter stk. 2, kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen deltager.
6. Bestemmelserne i § 10, stk. 6-11 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

§ 12. Bestyrelsen

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
2. Bestyrelsen skal varetage den daglige ledelse af foreningen og sørge for, at generalforsamlingens beslutninger føres ud i livet. Bestyrelsen skal endvidere sikre, at foreningen overholder regler, som er pålagt området udefra, f.eks. i en deklaration, en lokalplan eller en lejekontrakt.
3. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når blot ét medlem af bestyrelsen begærer det.
4. Bestyrelsen består af **5** personer, der vælges for en 2-årig periode. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år. **1** bestyrelsesmedlem/næstformand vælges i lige år og **2** i ulige år. Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov.
5. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsens efter regning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
6. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsperson og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. Samme havelod kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.
7. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling. Valg af formand eller kasserer i utide gælder frem til næste planlagte ordinære valg.
8. Bestyrelsen har mandat til at ophæve medlemmer, som handler i strid med medlemmets lejekontrakt, foreningens vedtægter og ordensregler eller bestemmelser pålagt området udefra.
9. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
11. Ved stemmelighed har formanden den afgørende stemme.
12. Uanset stk. 10, er retshandler vedrørende foreningen kun gyldige og har bindende virkning over for tredjemand, når de vedtages af den samlede bestyrelse.
13. Der skrives beslutningsreferat af forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Referater er offentlige på forlangende, dog ikke når de omhandler personsager.
14. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
15. Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.
16. Generalforsamlingen kan fastsætte honorar til tillidsvalgte i foreningen

17. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
 - a) en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,
 - b) en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler,
 - c) en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger,
 - d) en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand
 - e) en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.
18. For at vælges til formand, kasserer eller næstformand skal man have været medlem af haveforeningen i mindst 2 år.
19. Kan bestyrelsen, i tilfælde af et eller flere medlemmers fratræden på en og samme gang, ikke suppleres op gennem antallet af valgte suppleanter, indkaldes til ny generalforsamlings afholdelse med suppleringsvalg for øje. Suppleringsvalg af denne karakter gælder dog kun for resten af de fratrådtes valgperiode.
20. Bestyrelsen afgør mulige tvivlsspørgsmål mellem medlemmerne.
21. Udebliver et bestyrelsesmedlem, uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, udgår vedkommende af bestyrelsen, og 1. suppleanten indkaldes.
22. Kassereren indsætter alle indkomne penge i pengeinstitut, og den kontante beholdning må ikke overstige det af bestyrelsen fastsatte beløb. Kassereren kan kautionsforsikres, og forsikringens omfang bestemmes af bestyrelsen. Præmien betales af foreningen.
23. Der betales vederlag til bestyrelsen jf. prisliste. Kørselsgodtgørelse udbetales ved ekstraordinær kørsel pr. km. Godkendes på generalforsamlingen efter prisliste.
24. Ved enhver overdragelse af lejemål kræver bestyrelsen ulovlige forhold på havelodden lovliggjort.

§ 13. Vurderingsudvalg

1. Når en have skal sælges, vurderes den af et vurderingsudvalg, for at få en så ensartet vurdering som muligt. Vurderingsudvalget skal komme fra en anden haveforening under Kreds midt. Vurderingshonorar fastsættes af den generalforsamling, hvor vurderingsudvalget er nedsat. Vurderingen følger kalenderåret. Salgsprisen kan maksimalt udgøre vurderingsprisen.
2. Medmindre kredsen foretager alle vurderinger i foreningen, skal generalforsamlingen vælge et eller flere vurderingsudvalg blandt foreningens medlemmer til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge et vurderingsudvalg, kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsen, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat på tværs af kredsen om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler.
3. Et vurderingsudvalg består af minimum 3 personer, der vælges for en 2-årig periode. Medlemmerne i vurderingsudvalget må ikke udgøre eller bestå af et flertal i bestyrelsen. Vurderingsformand vælges særskilt i lige år. 2 vurderingsudvalgsmedlemmer vælges i ulige år.
4. En vurderingsperson må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
5. Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr for vurderinger, medmindre gebyret er fastsat generelt for kredsen.
6. Generalforsamlingen kan træffe beslutning om, i hvilke perioder, der kan foretages vurdering (hele året, kun sæson eller lignende).
7. Vurdering skal aftales senest 2 uger efter anmodning om vurdering er fremsat.

§ 14. Klagemuligheder

Vurderinger kan påklages til kredsens vurderingsankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2. Vurderingsankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter, og kan ikke påklages.

§ 15. Tavshedspligt og persondata

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indblik i under deres arbejde for foreningen.
2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse, medlemmet som ejer huset samt en evt. køber.
3. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens overholdelse af reglerne i persondataforordningen. Bestyrelsen beskriver løbende foreningens behandling af persondata i foreningens persondatafortegnelse. Medlemmerne underrettes om behandlingen via foreningens persondatapolitik.

§ 16. Tegningsret

Foreningen forpligtes ved underskrift af kasserer, som kan råde over kort og netbank til foreningens bankkonti. Bestyrelsen kan meddele prokura.

I forhold udadtil tegnes foreningen af formand og kasserer; som begge kan råde over mastercard til foreningens kontantkasse-konto til at dække løbende driftsudgifter – max. brugsbeløb fremgår af prislisen.

§ 17. Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Det påhviler kassereren eller evt. ekstern revisor at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.
3. Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.
4. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.
5. Generalforsamlingen vælger 2 bilagskontrollanter for 2 år og 2 -suppleanter for 1 år.
6. Det påhviler de valgte bilagskontrollanter at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.
7. Bilagskontrollanterne skal foretage mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

§ 18. Foreningens opløsning

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til en anden haveforening, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører foreningen med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.
3. Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de havelodder, som har en eller flere lejere, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakten med udlejer er i kraft.

Ordensregler

Vedtaget på GF 20.4.2026

§. 1: Haven og dens bebyggelser:

1. Haven skal fremstå velpasset fra medio april og fremdeles sommeren igennem.
Der skal foretages rimelig pasning i vinterhalvåret. Med velpasset forstås: regelmæssig græsslåning og ukrudtsbekæmpelse samt klipning af hæk. Det er tilladt med et afgrænset område for biodiversitet uden gene for naboer.
2. Kolonihaverne må kun benyttes som lyst- eller køkkenhaver, ikke som oplagsplads. Haverne må ikke tilgro med ukrudt. Der må ikke oplagres ting i haven, som ved ilde lugt generer andre medlemmer, ligesom der ikke må opbevares ting, der tiltrækker skadedyr. Hvis et medlem konstaterer rotter på foreningens område; hvad enten det er på eget havelod eller fælles veje, skal medlemmet straks anmelde det til Gladsaxe Kommune.
3. Medlemmer må ikke have byggematerialer eller lign. liggende på vejene eller fællesarealer over 24 timer og aldrig efter mørkets frembrud uden behørig markering.
4. Byggeaffald på haveloddet skal fjernes inden 1 måned fra nedrivning.
5. Havens samlede bebyggelse, undtagen drivhus, skal være behørigt sikret mod jord, for at forhindre indtrængning af rotter, katte og ræve m.fl.
6. Tegning af bygning/tilbygninger skal før opførelse forelægges bestyrelsen til skriftlig godkendelse. Ved ny-, om- eller tilbygning skal arbejdet være afsluttet senest 1 år efter, det er påbegyndt.
7. Byggerier skal overholde regler om bl.a. højde og afstand i deklaration og dette reglement. Facadehøjde må maks. være 3,5 meter på alle sider. Gavle må være op til 4,5 meter, hvis der bygges med sadeltag (sadeltag kendetegnes ved at have 2 tagflader, der møder hinanden på tagryggen med en endegavl i hver ende). Hus med fladt tag eller ensidigt fald må maks. have en højde på 3,5 meter.
8. Haverne skal være indhegnet med levende hegn og hække. Ved genplantning skal anvendes planter som eksisterende. Dvs. mod ringvejen samt "Krokusvej" skal beplantes med Naur. Øvrige strækninger mod fællesvej skal beplantes med (avn)bøg.
9. Medlemmerne har pligt til at vedligeholde og klippe hækkene i tilknytning til egen have.
10. Haveloddet etableres med levende hegn, som ikke må være lavere end 1,5 m. og højst 1.8 m. Hækkene mod vores veje højst 1,75 m. Dog er der visse haver der må tage hensyn til oversigtsforholdene ved hjørnegrund, der omgiver kolonien. De ydre hække mod Ringvej 3 og langs Sydmarken må ikke være lavere end 1.75 m. og højst 1.80 m. målt på udvendig side. Hække til fællesarealer skal klippes senest 1. juli og alle hække senest 1.oktober.
11. I yderhækkens forløb må kun anbringes én havelåge/dobbeltlåge, som ikke må gå ud af. Indgangen skal være anbragt ud til den vej, hvor haven er placeret i henhold til foreningskortet.
12. Pigtråd og anden armering må ikke anvendes i haven.
13. Træer som er årsag til ulempe, gener og fare, vil indgå i en bestyrelsesbehandling og -beslutning om forholdet.
14. Brug af vejsalt og andre kemikalier bl.a. til optøning af is, sne og ukrudtsbekæmpelse er forbudt overalt i foreningen.
15. Alle haver skal være forsynet med havelåge og postkasse placeret i umiddelbar nærhed af havelågen.
Ligeledes skal alle haver være nummererede.
Nummeret skal sidde på havelågen eller så tæt ved som muligt.

Udgifterne hertil påhviler havelejereren.

16. Brug af enhver form for radio, TV, grammofon, højttalere og lignende skal ske under hensyntagen til naboerne.
17. Radio-, TV- og andre antenner/paraboler må kun opsættes, så de ikke er til fare, gene eller ulempe for nogen, og må ikke være højere end 6 meter.
18. Der må ikke etableres eller bruges ildsted i hus og have. Havegrill undtaget.
19. Brug af enhver form for våben er forbudt i foreningen.
20. Ingen må holde dyr i haven uden bestyrelsens skriftlige tilladelse.
21. Ingen må tage sin hund med i haven, uden at haven er indhegnet og hundetilladelse er givet. Hundens efterladenskaber skal fjernes af ejeren, ellers kan tilladelsen inddrages, også hvis hunden ikke holdes i snor i foreningens område.
22. Bestyrelsen og vandudvalget har til enhver tid fri adgang til haverne i embeds medfør, medlemmerne skal forinden orienteres.

§ 2: PARKERING OG KØRSEL:

1. Færdselsloven er gældende i foreningen og alt skiltning med hastighedsbegrænsninger skal følges. Det er havelejerers ansvar, at informere egne gæster og leverandører om dette.
Al parkering er forbudt på vejene, dog er af og pålæsning tilladt. Parkering henvises til parkeringspladsen, inden for de afmærkede båse.
2. Cyklister skal, indenfor foreningens område, vige for fodgængere.
3. Parkering på havelod:
Der skal ansøges om etablering af parkeringsplads i egen have hos bestyrelsen. Parkeringspladsen må ikke benyttes til parkering, før der foreligger en godkendelse fra bestyrelsen.
Parkeringspladsen kan maksimalt udgøre 4,0 m i bredden, og skal anlægges, nærmest Voldlys fællesveje.
Parkeringspladsen skal være uden overdækning.
Parkeringspladsen i haven må kun anvendes til parkering af indregistrerede motorkøretøjer under 180 cm's højde og max veje 3500 kg. Dog undtaget invalidebiler. Disse kan undtages for reglen om max højde på 180 cm.
Større varevogne og kassevogne henvises til de øvrige parkeringsanlæg i H/F Voldly.
Parkeringspladsen må ikke anvendes:
 - til henstilling af campingvogne.
 - opbevaring/opsamling af skrald eksempelvis haveaffald, møbler o.l.
4. Uindregistrerede motorkøretøjer, campingvogne o.l. må ikke henstilles på de i haveforeningens anlagte offentlige parkeringspladser.
5. Indregistrerede, campingvogne o.l. må ikke henstilles på de i haveforeningen anlagte offentlige parkeringspladser ud over 24 timer.

§ 3: AFFALD OG RENOVATION

1. Foreningens renovations- og sorteringsordning skal følges og overholdes. Restaffald afleveres i lukkede poser i de til formålet grønne containere på fællespladsen; der må under ingen omstændigheder anbringes andet end restaffald i containeren.
Al henkastning af affald er forbudt på foreningens område.
Al form for affald, som ikke falder ind under renovationsordningen skal fjernes af medlemmet for egen regning.
Haveaffald må først hensættes fra fredag klokken 11.00 ugen inden dette afhentes.

Endvidere er al afbrænding af haveaffald og lignende forbudt. Dog tillades overvåget fællesbål på festpladsen til Skt. Hans med tilladelse fra brandvæsnet.

§ 4: ØVRIGE ORDENSBESTEMMELSER

1. Enhver har pligt til at bidrage til ro, orden og god behandling af fællesskabet indenfor hele foreningen
2. Brug af plæneklippere, samt brug af støjende værktøj eller udstyr, er ikke tilladt på hverdage efter kl.20.00, lørdage efter kl. 16.00, samt søn- og helligdage efter kl. 14.00 - og må ingen dage påbegyndes før kl. 07.00 på hverdage/kl.09 i weekenden. Bestyrelsen kan give dispensation ved ansøgning for at få udført momsbelagt håndværksarbejde
Undtaget herfra er dog pligtarbejde og lign. under bestyrelsens ansvar.
Der skal hele tiden vises hensyn overfor de omkringboende.

§ 5: VAND OG KLOAKANLÆG

1. Intet medlem må uden bestyrelsens sanktion forbinde på foreningens vandanlæg/vandledning.
2. Haveforeningen har ansvaret for foreningens kloakhovedledninger, der som hovedregel er ført i vejarealer. Udgifter til drift og vedligehold af disse ledninger samt pumpebrønd betales af foreningen.
Medlemmerne har ansvaret for alle interne kloakstikledninger til afløb fra køkken, bad og toilet. Ændringer af kloakanlægget og tilslutning til kloakbrønden må kun foretages af en autoriseret kloakmester. Udgifter til drift og vedligehold af disse stikledninger betales af havelejerer. Pumpeforsikringen dækker kun udgifter, der er opstået ved korrekt brug af pumpen som er angivet i udleveret materiale.
3. Montering af og vedligeholdelse samt udgifter vedr. vandanlæg/herunder kloakanlæg efter havelågen og ind i haven til indendørs og udendørs vandinstallationer, påhviler havelejerer.
4. Det er forbudt havelejerne, at udlede spildevand til andet end godkendt kloakanlæg på eget havelod.
5. Ethvert vandingsforbud, som ved opslag eller lignende fremsættes, skal straks efterleves og overholdes.
6. Vand aflæses ved selvaflæsning som foretages i uge 43 og 44 indeværende år med indberetning til mail: vandvoldly@gmail.com – Der vil blive pålagt bod jf. prislisten for manglende indmeldelse af vandforbrug. Vandregning udsendes med 2.kvartalsregning. Stikprøvekontroller vil forekomme.

§ 6: HAVESALG OG VURDERING

1. Havesalg kan i sæsonen, 1. april til 31. oktober, aftales i bestyrelsens åbningstid, udenfor sæsonen kan havesalg kun foregå efter særlig aftale/stk. 3.
2. Kun i ekstraordinære tilfælde (dødsfald, skifteret m.v.) foretages vurdering og salg udenfor sæson.
3. Fra 1. april til 30. september kan anmodning om vurdering finde sted ved henvendelse til bestyrelsen i kontortiden.
4. Salg af kolonihavehuse administreres af foreningens administrator som berigtiger handlen ud fra de af kolonihaveforbundets anførte gældende regler, dokumenter og procedure. Ved salg erlægges der et af generalforsamlingen fastsat administrationsgebyr, dette gebyr deles af køber og sælger.
5. Salg kan ikke betinges af forpligtelse for køber til samtidigt køb af indbo og redskaber.
6. Salg kan ikke finde sted uden foreningens direkte medvirken – haveforeningens procedure for salg af kolonihavehuse skal følges.

7. Alt undtagende nedenstående vedrørende ventelisten håndteres af bestyrelsen. Ventelisten kan max indeholde 50 ansøgere. Personer med bopæl i Gladsaxe Kommune har forrang på ventelisten. Optagelse på venteliste sker ved personligt fremmøde på en fastlagt dato, det år hvor ventelisten indeholder 25 ansøgere. Genopskrivning til ventelisten sker årligt via mail med angivelse af betalingsform og beløb jvf prislisen. Når en have bliver ledig tilbydes den først haveforeningens medlemmer ved rundsendelse af mail, i tilfælde af flere henvendelser sælges haven til medlemmet med højeste anciennitet. Hvis et medlem køber en sådan have, skal medlemmet stille sin egen have til salg på de til enhver tid gældende betingelser. Det er en forudsætning, for erhvervelse af en sådan have, at medlemmet forinden har været medlem af H/F Voldly i mindst 2 år.

STK 7 BESTYRELSEN

1. Al kontakt til bestyrelsen sker alene ved mail eller fremmøde i kontortiden; som annonceres i udhængsskabe ved sæsonens start. På havegangen er bestyrelsesmedlemmer at betragte som almindelige haveejere.
2. Klager vedrørende foreningen eller havernes forhold, eller medlemmernes overtrædelse af foreningens vedtægter eller ordensbestemmelser, tilstilles foreningens bestyrelse skriftligt. Der henstilles til at medlemmerne først og fremmest via den gode dialog, hinanden imellem forsøger at komme til enighed omkring uoverensstemmelser.
3. Hvis et medlem stiller skriftlige spørgsmål eller klager til bestyrelsen, skal medlemmet have skriftligt svar efter førstkommande mulighed.

STK 8 FÆLLES FORHOLD

4. Bestyrelsen kan skriftligt indkalde medlemmerne til pligtarbejde/fællesarbejde til ren- og vedligeholdelse af veje, stier, andre arealer og foreningens fællesfaciliteter, som det påhviler foreningen at ren- og vedligeholde. Medlemmerne har, i perioden 1. april til 30. oktober pligt til at møde på det, af bestyrelsen, anførte tidspunkt og sted for at udføre det af bestyrelsen anviste pligt – og fællesarbejde.
5. Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge kontrakten hører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fællesfaciliteter. Medlemmet har desuden pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have.
6. Medlemmerne er forpligtigede til at holde sig opdateret og orienteret via mails/hjemmeside.
7. Foreningens trillebøre skal, hurtigt efter afbenyttelse, sættes på plads. Haveejeren er ansvarlig for det lånte under brug.
8. Hunde kan medbringes ved fælleshuset under respekt for andre.
9. Klubhusets åbningstid annonceres ved sæson-åbning samt løbende ved digitale og analoge opslag. Generelt i klubhusets åbningstid må der ikke medbringes og nydes egne drikkevarer på fællesarealerne.
10. Toiletbygning holdes åben i sæsonen, der gøres rent af professionelt rengøringsfirma, dog står brugere af toilet-, bade og vaskefaciliteter for at gøre rent efter sig selv efter brug.
11. Bestyrelsen kan undtagelsesvis dispensere fra ordensreglerne. Hensynet til helheden er den afgørende faktor i tvivlstilfælde.